



УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

від 28 квітня 2021 р.

№ 507

Про реєстрацію, розгляд та зберігання
звернень громадян в Управлінні
охорони здоров'я Черкаської
обласної державної адміністрації

Відповідно до Закону України „Про звернення громадян“, пункту 8 Положення про Управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації (далі – Управління), затвердженого розпорядженням облдержадміністрації від 19.01.2016 № 7 (в редакції розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 25.05.2020 № 300), з метою порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень громадян, які надходять до Управління

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити реєстрацію звернень громадян за журнальною та електронною системою реєстрації і обліковуються окремо від загальної кореспонденції, окремо реєструвати звернення громадян з особистого прийому керівників Управління та звернення, які надійшли на Урядову „гарячу лінію“, контактний центр, „гарячу лінію“ Управління та „гарячу лінію“ Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України).

2. Звернення громадян, які надходять безпосередньо до Управління реєструвати в книзі обліку звернень громадян та в програмі електронного документообігу „КЛІЄНТ“, яка передбачає наявність реєстраційно-контрольної картки та не передбачає наявність електронного цифрового підпису.

3. Звернення громадян, які надходять на виконання до Управління з окремим дорученням керівництва облдержадміністрації, реєструвати в програмі електронного документообігу „АСКОД“. Опрацювання звернень громадян та надання відповіді за результатами розгляду передбачає наявність електронного цифрового підпису та розміщуються у програмі у форматах pdf та word.

4. Звернення громадян, що надходять з особистого прийому керівників

Управління, на Урядову „гарячу лінію“ та контактний центр, „гарячу лінію“ Управління та „гарячу лінію“ МОЗ України реєструвати в окремих журналах. Контрольні справи за розглядом письмових звернень громадян зберігати в окремих папках по районах та по адресату надходження.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Юрій САВЕНКО